

GRANTOVÝ PROGRAM „SPOLUbydlíme“

Grantová pravidla č. 01/2020

Společnost VAFO PRAHA, s.r.o., IČ: 614 99 587, se sídlem K Brůdce 94, 252 19 Chrášťany (dále jen „VAFO“), je rodinný podnik, který je již s více než dvacetiletou tradicí, významným výrobcem a distributorem krmiv pro psy a kočky. Základní myšlenkou a filozofií společnosti VAFO je dodržování co nejpřísnějších kritérií při vývoji a následně výrobě krmiv tak, aby jí vyvíjené a vyráběné produkty byly co nejkvalitnější a podporovaly zdravý život jejich zvířecích zákazníků. Společnost VAFO je aktivní i v oblasti společenské odpovědnosti. Díky své činnosti se tak snaží pomáhat tam, kde je to potřeba. Tento grantový program přijímá společnost VAFO jakožto další nástroj k podpoře realizace společensky prospěšných projektů.

V rámci grantového programu bude společnost VAFO poskytovat vlastní finanční prostředky na vybrané veřejně prospěšné účely (dále jen „grant“). Granty budou poskytovány dle těchto závazných podmínek a způsobem zde stanoveným (dále jen „grantová pravidla“). Granty budou poskytovány na podporu realizace konkrétních projektů v oblastech vymezených grantovými pravidly.

Grantový program SPOLUbydlíme vznikl na základě rozhodnutí jednatelů společnosti VAFO, ze dne 1. ledna 2020. Grantový program SPOLUbydlíme se týká nejen neziskových organizací a obcí, ale i soukromých osob, jež hodlá společnost VAFO podpořit v jejich činnosti právě prostřednictvím tohoto grantového programu.

Společnost VAFO vyhlašuje svůj grantový program SPOLUbydlíme na internetových stránkách www.grantывafo.cz, kde jsou také vždy uvedeny jeho případné změny či doplnění grantových podmínek. Při vyhlášení tohoto grantového programu se nejedná o vyhlášení veřejné soutěže o nejvhodnější nabídku podle §§ 1772 až 1779 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), o veřejnou nabídku podle §§ 1780 – 1784 občanského zákoníku, ani o veřejný příslib dle §§ 2884 až 2889 občanského zákoníku. Grant bude vybranému žadateli udělen formou daru a bude s ním uzavřena smlouva o poskytnutí daru ve smyslu § 2055 až 2078 občanského zákoníku.

V rámci grantového programu bude společnost VAFO uveřejňovat výzvu k účasti v jednotlivých řízeních na poskytnutí grantu (dále jen „grantová výzva“). Grantovou výzvu bude společnost VAFO vyhlašovat zpravidla jednou ročně. Na vyhlášení grantové výzvy, zahájení grantového řízení a následného poskytnutí grantu není právní nárok. V oznámení o vyhlášení grantové výzvy bude uveden nejen objem finančních prostředků určených na poskytnutí grantů, ale případně také další závazné podmínky příslušného grantového řízení (dále jen „zvláštní podmínky“). Vyhlášené grantové řízení se vždy řídí těmito grantovými pravidly a zvláštními podmínkami uvedenými v grantové výzvě. Pro grantové řízení jsou vždy závazné grantové podmínky ve znění účinném ke dni vyhlášení grantové výzvy.

Článek I.

Oblasti podpory

1. V grantovém programu SPOLUbydlíme budou podpořeny projekty určené na:
 - (i) Ochranu přírody a krajiny, čímž se rozumí zejména projekty zaměřené na ochranu životního prostředí. Tyto projekty mohou zahrnovat zejména projekty týkající se obnovy a rozšiřování zeleně, hospodaření s vodou a bojem proti suchu, čistoty životního prostředí.
 - (ii) Pomoc druhým, čímž se rozumí zejména zaměřené na pomoc osobám handicapovaným či na podporu zdravotní péče.
 - (iii) Výchovu, vzdělání a výzkum, čímž se rozumí zejména projekty zaměřené na podporu zájmových skupin, škol, mateřských školek a knihoven.
 - (iv) Dopravu, čímž se rozumí zejména projekty zaměřené na snížení dopravního hluku či řešení problematiky parkování.

(dále jen „oblasti podpory“).
2. Projekty realizované ve výše uvedených oblastech podpory musí být realizovány na území níže uvedených obcí anebo městských částí. O případné udělení výjimky z této podmínky rozhoduje společnost VAFO na základě písemné žádosti žadatele o grant

Článek II.

Žadatelé o grant

1. Žadatelé o grant mohou být pouze tyto subjekty:
 - a) Níže uvedené obce:

Chrášťany, Hostivice, Chýně, Úhonice, Rudná, Nučice, Tachlovice, Dobříč, Jinočany, Zbuzany, Ořech, Drahelčice
 - b) Níže uvedené městské části hl. m. Prahy:

Městská část Praha 17 - Řepy, Městská část Praha – Zličín, Městská část Praha 13 - Stodůlky, Městská část Praha - Řeporyje

c) Spolky dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, jež mají sídlo ve shora uvedených obcích anebo městských částech.

d) Fyzické osoby, jež mají trvalé bydliště ve shora uvedených obcích anebo městských částech a to při splnění těchto podmínek:

- Jedná se o osoby, které jsou poskytovateli zdravotních služeb nebo které provozují školská zařízení nebo zařízení na ochranu opuštěných zvířat, a prostředky použijí na financování těchto zařízení, nebo
 - jsou poživateli invalidního důchodu nebo byly poživateli invalidního důchodu ke dni přiznání starobního důchodu nebo jsou nezletilými dětmi závislými na péči jiné osoby a to na zdravotnické prostředky nejvýše do částky nehrazené zdravotními pojišťovnami nebo na zvláštní pomůcky podle zákona upravujícího poskytování dávek osobám se zdravotním postižením nejvýše do částky nehrazené příspěvkem ze státního rozpočtu a na majetek usnadňující těmto osobám vzdělání a zařazení do zaměstnání, a to vše ve smyslu §20 odst. 8 zákona o daních z příjmů;
2. Ostatní subjekty, které nejsou uvedené shora pod bodem 1, jako jsou zejména politické strany, politická hnutí, obchodní korporace a družstva, či jiné, nejsou způsobilé být žadateli podle tohoto grantového programu.

Článek III.

Vyhlášení grantu a grantové řízení

1. Žadatel musí svoji žádost o grant v grantovém řízení (dále též „žádost o grant“), podat v termínu pro podání žádosti uvedeném v grantové výzvě a dodržet zvláštní podmínky uvedené v grantové výzvě a tato grantová pravidla.
2. Žadatel o grant je povinen:
 - (i) vyplnit řádně on-line formulář „Žádost o grant“ vztahující se k dané grantové výzvě, který bude umístěn na internetových stránkách www.grantyvafo.cz a způsobem tam uvedeným žádost podat. V opačném případě se k žádosti nepřihlíží;
 - (ii) doložit a prokázat existenci osoby (osob), která podepsala žádost o grant (a případně smlouvu o poskytnutí daru, bude-li se jednat o osobu odlišnou) a případně doložit doklad o jejím (jejich) ustanovení do funkce v orgánu, který je oprávněný za daný subjekt jednat (pokud se jedná o obec, městskou část, či spolek); jedná-li se o fyzické osoby, které musí být zastoupeny, tak i oprávnění k jejich zastoupení;

- (iii) doložit potvrzení bankovního ústavu o tom, že účet uvedený žadatelem v žádosti o grant je vedený na jeho osobu či zákonného zástupce, jedná-li se o osoby, které musí být zastoupeny;
 - (iv) řádně doložit další povinné dokumenty či skutečnosti vyplývající z těchto grantových pravidel a ze zvláštních podmínek uvedených v grantové výzvě;
 - (v) v případě, kdy bude žádost o grant obsahovat osobní údaje jakýchkoli třetích osob, doložit originál písemného souhlasu těchto osob se zpracováním jejich osobních údajů v souvislosti s grantovým řízením a případným schválením grantu;
 - (vi) řádně prokázat své vlastní prostředky na realizaci příslušného projektu, a to ve výši minimálně 20 % z celkové hodnoty projektu. Má-li být projekt spolufinancován třetí osobou je žadatel povinen předložit originál smlouvy o finanční spoluúčasti třetí osoby na projektu. Současně musí být prokázáno, že byla tato spolufinancující osoba seznámena s grantovými podmínkami a zvláštními podmínkami v grantové výzvě, zejména s podmínkou týkající se udržitelnosti projektu. Společnost VAFO je oprávněna si vyžádat jakékoliv doklady prokazující splnění grantových pravidel a současně zvláštních podmínek příslušné grantové výzvy.;
3. U každého projektu, na který má být poskytnutý grant, je společnost VAFO oprávněna si vyhradit tzv. dobu udržitelnosti projektu. Udržitelnost projektu znamená, že se žadatel po stanovenou dobu zaváže udržovat projekt ve stavu a k účelu jakému byl určen. Po dobu udržitelnosti projektu musí žadatel udržet výstupy a výsledky projektu v nezměněné podobě a nesmí jej také jakkoliv zcizit či zatížit. Celková doba udržitelnosti bude stanovena ve zvláštních podmínkách uvedených v příslušné grantové výzvě.
4. V žádosti o grant musí žadatel přesně popsat účel, k němuž má být grant využit. Účel využití grantu musí odpovídat oblastem podpory, které jsou vymezeny v článku I. grantových pravidel. Vyžaduje-li žadatelem zamýšlený účel realizaci dle technické dokumentace, či příslušných úředních a jiných povolení, je žadatel povinen k žádosti doložit i takovouto dokumentaci či povolení.
5. Ve své žádosti žadatel o grant dále uvede:
- (i) Celkové náklady na projekt – rozpočet projektu, včetně rozpisu jednotlivých dílčích nákladů. Tyto náklady musí žadatel o grant současně doložit příslušnými nabídkami dodavatelů a prokázat, že se jedná o cenu obvyklou;
 - (ii) Způsob, místo a lhůty pro realizaci projektu;
 - (iii) Jakým způsobem budou využity prostředky poskytnuté v rámci grantového programu. Finanční prostředky z grantového programu mohou být využity pouze přímo na realizaci projektu v některé z oblastí podpory dle čl. I. grantových pravidel, Finanční prostředky z grantového programu nemohou být použity na úhradu

souvisejících nákladů projektu (např. administrativní náklady, právní služby aj.) („dále jen „nezpůsobilé náklady“).

- (iv) Právní titul, je-li nutný pro realizaci projektu (např. souhlasy vlastníků nemovitostí), který odpovídá účelu poskytnutí grantu;
- (v) Číslo bankovního účtu určeného pro zaslání grantu, v případě, kdy bude schválena žádost žadatele o jeho poskytnutí;
- (vi) Doložit skutečnosti dle článku II. odst. 1, písm. d), jde-li o žadatele tam uvedené.
- (vii) Ostatní skutečnosti požadované v grantové výzvě.

6. Podáním žádosti o grant žadatel, který je fyzickou osobou, bere na vědomí, že jeho osobní údaje uvedené v žádosti o grant budou zpracovány za účelem posouzení této žádosti o grant a následného uzavření smlouvy na základě čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR. Poskytnutí těchto osobních údajů je nezbytným požadavkem pro posouzení žádosti a uzavření smlouvy. Správce osobních údajů je společnost VAFO, kterou může žadatel v oblasti ochrany osobních údajů kontaktovat prostřednictvím těchto kontaktních údajů: info@grantyvafo.cz. K osobním údajům žadatele může kromě správce – společnosti VAFO získat přístup i zpracovatel, tj. osoba, kterou společnost VAFO pověřila provedením určité dílčí činnosti, právní zástupce společnosti VAFO, externí auditor a v případech stanovených zákonem orgány veřejné moci (např. Policie České republiky). Osobní údaje žadatele budou uchovány po dobu řízení o žádosti o grant a následně budou vymazány, nebyla-li žádost o grant schválena. V takovém případě budou osobní údaje uchovávány po dobu max. 5 let, delší doba zpracování osobních údajů je přípustná, je-li takové zpracování nutné pro účely ochrany práv společnosti VAFO, zejména v probíhajícím správním nebo soudním řízení. Delší doba zpracování osobních údajů je též přípustná, pokud k tomu žadatel udělí souhlas. Žadatel má právo na přístup k osobním údajům, právo na opravu a na výmaz, právo na omezení zpracování, právo na přenositelnost údajů a právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů. Žadatel podáním žádosti vyslovuje výslovný souhlas s propagací jeho projektu, a to jak v průběhu grantového řízení, po jeho skončení, tak i po dobu realizace samotného projektu. Propagací se rozumí všechny způsoby a formy zpřístupnění projektu veřejnosti (elektronickou formu, tiskem, rozhlasem). Za účelem propagace dle věty předchozí je žadatel povinen společnosti VAFO poskytnout nezbytnou součinnost. Pro účely propagace je společně s žádostí o grant podepisován souhlas se zpracováním osobních údajů, který tvoří přílohu těchto grantových pravidel.

7. Společnost VAFO si může vyžádat další podklady a informace potřebné pro posouzení žádosti o grant. V takovém případě je žadatel povinen tyto podklady a informace společnosti VAFO poskytnout ve lhůtě jí stanovené. Nedoložení požadovaných podkladů je důvodem k odmítnutí žádosti o grant. Podklady poskytnuté spolu se žádostmi o grant se žadatelům nevracejí.

8. Žádosti, jež nebyly řádně a včas doručeny, nebo které nebyly k výzvě společnosti VAFO ve stanovené lhůtě doplněny, mohou být bez dalšího odmítnuty a vyřazeny z grantového řízení. Obdobně je postupováno, pokud žádost neodpovídá zvláštním podmínkám v grantové výzvě či grantovým pravidlům. Žádosti, jež byly vyřazeny, budou uvedeny na internetových stránkách www.grantyvafo.cz. Proti vyřazení není možné využít jakékoliv opravné prostředky, neboť toto rozhodnutí je vždy konečné.
9. Společností VAFO určená kontaktní osoba posoudí předloženou žádost, a to zejména zda splňuje formální náležitosti, odpovídá stanovenému účelu a jakým způsobem naplňuje kritéria na lokalitu, oblast grantu, způsob realizace projektu a přínos pro společnost a další podmínky stanovené v grantových pravidlech a grantové výzvě. Lhůta pro přezkoumání náležitostí kontaktní osobou dle tohoto ustanovení činí 14 kalendářních dní od uplynutí lhůty pro podání žádostí o grant.
10. Žádosti, které budou po formální stránce úplné a budou odpovídat vyhlášenému účelu, spolu s vyhodnocením, do jaké míry vyhlášenému účelu odpovídají, předloží odpovědný pracovník grantové komisi.
11. O grant může oprávněný subjekt žádat pouze jedenkrát v příslušném kalendářním roce. Podání nové žádosti o grant však není na překážku, pokud byla žádost o grant vyřazena dle výše uvedených ustanovení. Takováto žádost není považována za žádost novou dle věty první tohoto odstavce. V odůvodněných případech nemusí společnost VAFO k této povinnosti přihlížet.

Článek IV.

Schvalování grantů

1. O udělení grantů rozhoduje společnost VAFO na základě doporučení grantové komise, která posuzuje žádosti žadatelů. Rozhodnutí společnosti VAFO je konečné a nelze proti němu použít žádné opravné prostředky. Rozhodnutí o udělení grantu je pouze vnitřním aktem společnosti VAFO a nezakládá žádné právo ani povinnost kterékoliv strany. Na udělení grantu není současně právní nárok.
2. Grantová komise se skládá ze tří zaměstnanců společnosti VAFO, odborné osoby na životní prostředí a zástupce environmentálního boardu.
3. Grantová komise má pro posouzení podaných žádostí lhůtu 45 dní od uplynutí lhůty pro podání žádostí o grant. Lhůta může být rozhodnutím grantové komise prodloužena.

4. Grantová komise je oprávněna si v rámci rozhodování o žádosti o grant vyžádat jakékoliv dodatečné informace včetně předložení dalších, dosud nepožadovaných, relevantních dokladů.
5. Grantová komise je oprávněna snížit výši finanční částky, jež je požadována v žádosti o grant. Žadatel je v takovém případě oprávněn vzít žádost zpět. Nebude-li žádost o grant vzata zpět, je žadatel povinen prokázat, že má zajištěno financování celého projektu dle původního plánu projektu tak, že bude možné jej realizovat i když dojde k ponížení částky požadované v žádosti o grant. Nebude-li žadatel postupovat dle předchozí věty, je povinen předložit upravený plán projektu včetně rozpočtu, tak aby byl proveditelný i ve změněném rozsahu a při dosažení účelu stanoveného těmito grantovými pravidly.
6. Při posuzování projektů grantová komise přihlíží zejména ke kritériím, která jsou zveřejněna v konkrétní grantové výzvě.

Mezi obecná kritéria hodnocení však patří zejména:

- (i) přínos účelu projektu, a to dle zvláštních podmínek konkrétní grantové výzvy a těchto grantových pravidel;
 - (ii) pravděpodobnost naplnění účelu projektu;
 - (iii) efektivita vynaložených prostředků ve vztahu k zamýšlenému účelu projektu;
 - (iv) osoba žadatele, zejména jeho odborné a organizační předpoklady a zkušenosti;
 - (v) časový předpoklad realizace projektu;
7. U projektů, kde je předpokládán rozpočet vyšší než 100.000,-Kč, je grantová komise oprávněna požadovat osobní prezentaci projektu žadatelem.
 8. Společnost VAFO rozhodne o udělení grantu bezprostředně poté co, jí bylo předloženo doporučení grantové komise. V případě rozhodnutí o udělení grantu učiní rovněž i přesnou specifikaci výše grantu a účelu jeho použití.
 9. Žadatelé, jejichž žádost o grant nebyla schválena, budou vyzooměni písemně kontaktní osobou společnosti VAFO. Písemné vyzoomění bude zasláno ve lhůtě 90 dní ode dne rozhodnutí o zamítnutí žádosti o grant na adresu žadatele, kterou uvedl ve své žádosti o grant. Důvody zamítnutí žádosti o grant není společnost VAFO povinná uvádět. Společnost VAFO zveřejní údaje o žadatelích, jimž byl udělen grant na internetových stránkách www.grantyvafo.cz. Společnost VAFO je současně oprávněna uveřejnit na těchto internetových stránkách i seznam žádostí o grant, které byly zamítnuty.

Článek V. Uzavření smlouvy o poskytnutí daru

1. Společnost VAFO uzavře s žadatelem, jejichž žádosti o grant byly schváleny, příslušnou smlouvu o poskytnutí daru, na jejímž základě poskytne žadateli grant (dar). Finanční plnění odpovídající grantu bude žadateli zasláno formou bezhotovostního převodu na účet, který žadatel uvedl ve své žádosti o grant.
2. Smlouvu o poskytnutí daru předkládá žadateli společnost VAFO. Smlouva obsahuje zejména tyto náležitosti:
 - (i) Identifikace smluvních stran;
 - (ii) Přesné vymezení projektu, na jehož realizaci je grant poskytován, včetně přesné specifikace účelu, na něj je grant určen;
 - (iii) Výše grantu včetně celkového rozpočtu dle projektu a výše vlastních prostředků žadatele;
 - (iv) Povinnosti žadatele doložit způsob čerpání grantu, včetně povinnosti předložit k žádosti i veškeré účetní doklady vztahující se k poskytnutému grantu;
 - (v) Lhůty pro vyčerpání grantu, dokončení projektu, doložení čerpání grantu;
 - (vi) Povinnosti žadatele umožnit fyzickou kontrolu užití grantu nahlédnutím do příslušné dokumentace žadatele nebo jiným vhodným způsobem;
 - (vii) Povinnost žadatele vrátit grant, nebude-li použit v souladu se sjednaným účelem anebo žadatel ve stanovené lhůtě neprokázal či neumožnil společnosti VAFO přezkoumání jeho užití;
3. Žadatel bere na vědomí, že grant je jako dar účelově určen, a to způsobem vymezeným ve smlouvě o poskytnutí daru. Jakékoliv odchýlení se od sjednaného účelu zakládá právo společnosti VAFO od smlouvy o poskytnutí daru odstoupit a žádat o vrácení grantu, a to v celé jeho výši. Odstoupení od smlouvy o poskytnutí daru má účinky od počátku. V daném případě je žadatel povinen celý grant společnosti VAFO vrátit.
4. Grant poskytnutý v rámci grantového řízení bude považován za použitý v souladu s těmito grantovými pravidly pouze pokud:
 - (i) bude použit výlučně na realizaci projektu, který byl vyspecifikován v žádosti o grant a následně ve smlouvě o poskytnutí daru;

- (ii) bude použit dle pravidel sjednaných v grantových pravidlech, zvláštních podmínek v grantové výzvě a smlouvě o poskytnutí daru;
 - (iii) budou dodrženy veškeré požadavky stanovené obecně závaznými právními předpisy vztahujícími se k projektu;
 - (iv) ve stanovené době dojde k faktickému dokončení projektu;
 - (v) bude dodržena doba udržitelnosti projektu.
5. Neuzavře-li žadatel smlouvu o poskytnutí daru ve lhůtě stanovené společností VAFO, rozhodnutí o udělení grantu zaniká a společnost VAFO je oprávněna využít nepoužité prostředky dle svého uvážení.
6. Nebude-li v rámci projektu vyčerpán celý grant, je žadatel povinen jeho nevyčerpanou část vrátit. Žadatel tak učiní bez zbytečného odkladu poté, co bylo zjištěno, že nebude vyčerpána celá část poskytnutého grantu. Vždy však platí, že na realizaci projektu žadatel nejdříve využívá své vlastní finanční prostředky a teprve po jejich vyčerpání využívá finanční prostředky z poskytnutého grantu.
7. V případě, že nastanou podmínky pro vrácení části nebo celého grantu, je žadatel povinen to oznámit společnosti VAFO neprodleně poté, co se tak dozví. Žadatel je rovněž povinen vrátit celý grant, resp. jeho část ve lhůtě 30 dnů ode dne, kdy jej k tomu společnost VAFO písemně vyzve, nestanoví-li výzva lhůtu jinou. Rozhodnutí, v jakém rozsahu bude žadatel povinen grant vrátit, je plně na uvážení společnosti VAFO a bude se odvíjet od míry a závažnosti porušení grantových pravidel a zvláštních podmínek stanovených v grantové výzvě.

Článek VI.

Doložení čerpání grantu a kontrola užití grantu

1. Žadatel je povinen prokázat čerpání grantu tak, jak je stanoveno těmito pravidly či ve zvláštních podmínkách v grantové výzvě. K doložení čerpání grantu je určen formulář nazvaný „Závěrečná zpráva užití grantu“ umístěný na internetových stránkách www.grantyvafo.cz.
2. Žadatel je povinen prokázat způsob vynaložení finančních prostředků, což činí zejména kopiemi účetních dokladů případně dalšími doklady prokazující užití grantu v souladu s projektem.

3. Doklady dle odst. 2 tohoto článku musí být doloženy k závěrečné zprávě dle odst. 1 tohoto článku.
4. Společnost VAFO je oprávněna provádět pravidelnou, a to i fyzickou kontrolu způsobu užití grantu (dále jen „kontrola“). Žadatel je povinen umožnit provedení této kontroly. Porušení této povinnosti je považováno za podstatné porušení grantových pravidel a smlouvy o poskytnutí daru. Společnost VAFO je oprávněna provádět kontrolu po celou dobu čerpání grantu až do okamžiku skončení doby udržitelnosti stanovené v konkrétní grantové výzvě.
5. Jakékoliv změny v projektu je možné učinit výlučně se souhlasem společnosti VAFO.
6. Žadatel je povinen poskytnout společnosti VAFO i nezbytnou součinnost k řádnému splnění zákonných povinností společnosti VAFO k poskytnutému grantu, zejména pak ve vztahu k daňovým povinnostem.
7. Zjistí-li společnost VAFO v průběhu kontroly, že žadatel porušuje grantová pravidla nebo zvláštní podmínky stanovené v grantové výzvě a bude-li se jednat o porušení, které dle uvážení společnosti VAFO lze zhojit nápravou, vyzve společnost VAFO žadatele k přijetí odpovídajícího nápravného opatření (dále jen „výzva k nápravě“). Učinění výzvy k nápravě je na uvážení společnosti VAFO a bude záležet na konkrétních okolnostech daného porušení. Ve výzvě k nápravě společnost VAFO uvede, jaké nápravné opatření je žadatel povinen přijmout a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Pokud žadatel nepřijme odpovídající nápravné opatření ve lhůtě stanovené ve výzvě k nápravě, rozhodne společnost VAFO o odebrání grantu nebo jeho části dle čl. V. odst. 7 těchto grantových pravidel.

Článek VII.

Závěrečná ustanovení

1. Změna těchto grantových pravidel je možná pouze rozhodnutím společnosti VAFO. Společnost VAFO má právo kdykoli zrušit jakékoli grantové řízení nebo rozhodnout o tom, že nebude přidělen žádný grant, nebo zčásti nebo zcela odmítnout poskytnutí přiznaného grantu, a to i v případech, kdy již došlo k vyhlášení výsledků grantového řízení.
2. Společnost VAFO nehradí žádné náklady, výdaje, či ušlé zisky žadatelů spojené s podáním žádosti o grant, uzavřením smlouvy o poskytnutí daru, administrací poskytnutého grantu a všemi ostatními činnostmi a jednáními spojenými s grantovým řízením.
3. Žadatel není oprávněn jakkoliv postupovat svá práva či povinnosti vzniklé a související s grantovým řízením a poskytnutím grantu.
4. Tato grantová pravidla jsou platná a účinná od 1. ledna 2020.